

T.C.  
ANKARA VALİLİĞİ  
İl Dernekler Müdürlüğü

Sayı :B054VLK4060800/470/Otomatik

Konu :Tüzük Tastiki 06-098-159

19 Ekim 2010 8232

İÇİŞLERİ BAKANLIĞINA  
(Dernekler Dairesi Başkanlığı)

İlimizde faaliyet gösteren 06-098-159 kütük numaralı Anadolu Kadın Çiftçiler Derneği'ne ait tüzük Müdürlüğümüz tarafından incelenmiş ve 5253 sayılı Dernekler Kanunu'na uygun olduğu görülmüş olup bir adedi ekte sunulmuştur.

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

Dr. Sertürk UZUN  
Vali a.  
Vali Yardımcısı

EK :  
1-Dernek Tüzüğü (1 Adet)

14.10.2010 V.H.K.İ. : S. ARSLAN  
14.10.2010 Şef : A. DEREKÖY  
14.10.2010 İl Dernekler Müdürü : Z. ÖZGEDİK

Hükümet Cad. No:11 Ulus/ALTINDAĞ  
Telefon: (312)306.66.53  
e-posta: dernekler@ankara.gov.tr

Ayrıntılı bilgi için irtibat: S. ARSLAN  
Faks: (312)306.66.57  
Elektronik Ağ: www.icisleri.gov.tr

Kütük No : 06-098-159

Do rulama Kodu :23d3af3e-e9c2-43c9-8a34-c270cda54fa6

Do rulama Linki :https://derbis.dernekler.gov.tr/OnlineTuzukDogrulamaWeb



4724727  
numara yokluş

T.C.  
ANKARA VALİLİĞİ  
İl Dernekler Müdürlüğü

Sayı :B.05.4.VLK.4.06.08.00/477.01.02.01/18228

06/10/2010

Konu :Tüzük İnceleme 06-098-159

14 Ekim 2010

7971

ANADOLU KADIN ÇİFTÇİLER DERNEĞİ BAŞKANLIĞINA

Derneğinizin tüzüğünün incelenmesinde 5253 Sayılı Dernekler Kanunu ve 4721 Sayılı Türk Medeni Kanunu hükümlerine aykırı bir hususa rastlanılmamıştır.

4721 Sayılı Türk Medeni Kanunu' nun 62. maddesi ve Dernekler Yönetmeliği' nin 12. maddesi gereği altı (6) ay içerisinde genel kurul toplantısının yapılarak zorunlu organlarının oluşturulması ve sonucun Valiliğimize bildirilmesini rica ederim.

Dr. Şentürk UZUN  
Vali a.  
Vali Yardımcısı

EK :  
1 Adet Tüzük

Elden teslim aldım.

Funda ÇİMEN

14.10.2010.

06.10.2010 V.H.K.İ.  
06.10.2010 Şef  
06.10.2010 İl Dernekler Müdürü

:B. ÇITAK  
:A.O. ŞAHİN  
:Z. ÖZGEDİK

Hükümet Cad. Nol:11 Ulus/Altındağ Ayrıntılı bilgi için irtibat:B.ÇITAK  
Telefon: (312)306 66 53 Faks: (312)306 66 57  
e-posta: dernekler@ankara.gov.tr Elektronik Ağ: www.icisleri.gov.tr



Kütük No : 06-098-159

Do rulama Kodu :23d3af3e-e9c2-43c9-8a34-c270cda54fa6

Do rulama Linki :https://derbis.dernekler.gov.tr/OnlineTuzukDogrulamaWeb



## DERNEK KURULUŞ BİLDİRİMİ (\*)

ANKARA VALİLİĞİNE / KAYMAKAMLIĞINA

Anadolu Kadın Çiftçiler Derneği tarafımızdan kurulmuştur. Gereğini arz ederim. 04/10/2010

İmza

Adı Soyadı

Geçici Yönetim Kurulu Başkanı veya Üyesi

Funda Çimen

Yaz. Vekaletçisi

Müdürlük/Sayı No

Günü

Saati

04.10.2010

14:50

DERNEK KURULUŞ BİLDİRİMİ			
DERNEĞİN ADI	Anadolu Kadın Çiftçiler Derneği	DERNEKLER BİRİMİNCE DOLDURULUR	
Derneğin Yerleşim Yeri	Menderes Mahallesi Poyraz Sokak 28/13 Yenikent	1-Kütük No	06-098-159
İl/İlçesi	Sincan-Ankara	2-Kuruluş Tarihi	04.10.2010
Telefon Numarası	0312 472 47 27	3-Nevi	
Şube Açılacak İl (Tek İl/Birden Fazla)		4-Alt Nevi	
		5-Genel Kurul Yılı	3 Yıl - Aralık
Derneğin Amacı	Dernek, Tüm Dünya da Tarım, Hayvancılık ve Çevre alanında yürütülen yurt içi ve yurt dışı kaynaklı projelerin ve programların kırsal alanda yaşayan veya kırsal alanda yaşayanlara yönelik yatırım ve çalışmalar yapan her kesimin bilgilendirilmesi, eğitimi ve buna bağlı olarak da danışmanlığını yapmak amacı ile kurulmuştur.	6-Kon-Fed-Mer-Şub.	Merkez
		7-Üst Kuruluş No	-
		8-Kurucu Üye Sayısı	7

## Anadolu Kadın Çiftçiler Derneği KURUCULARI

Sıra No	Adı ve Soyadı	T.C. Kimlik No	Baba ve Ana Adı	Doğum Yeri ve Tarihi	Tabiyeti	Cinsiyeti	5.Lise/dengi 6.Yükseköğül 7.Lisansüstü	Mesleği	Yerleşim Yeri	İmza
1	Ülkiye Kaya	54445093240	Rıfki/Hatice	İstanbul/1979	TC	K	Y.Okul	Ziraat Danışmanı	Cevizlidere Cad. 40/2 Balgat-Ankara	
2	Funda Çimen	12823019848	Bayram/Gülseren	Ankara/1985	TC	K	Y.Okul	Zir. Mühendisi	Harbiye Mh. Hürriyet Cad. Sülün Sok. 2/4 Dikmen-Ankara	
3	Ayşim Bilir	13624225612	Faruk/Ayşe	Ankara/1978	TC	K	Y.Okul	Danışman	Ziraat Müh. Sit. 5 Blk. No:9 Çankaya-Ankara	
4	Müjde Alişoğlu	24605215386	Çağrı/Yıldız	Ankara/1976	TC	K	Y.Okul	Tasarımcı	Birlik Mh. 9.Cd. 111. Sk. 6/11 Çankaya-Ankara	
5	Fidan Gülersönmez	10369241488	Sabri/Sultan	Anamur/1986	TC	K	Y.Okul	Mühendis	Öveçler 4. Cd. 188.Sk. 4/15 Dikmen-Ankara	
6	S.Ümran Alınak	45616562702	Arif/Sevim	Konya/1980	TC	K	Y.Okul	Sebest	Ziraat Müh. Sit. 5 Blk. No:9 Çankaya-Ankara	
7	Meral Özkaya	24799095566	Mahmut/Şerif	Kırca/1978	TC	K	Y.Okul	Ziraat Teknikeri	Pazaraltı Mh. Akın Sk. 1/1 Sultandağı-Afyon	

(\*) Dernek, federasyon ve konfederasyonlar ile birlikler, 4721 sayılı Türk Medeni Kanununun 59 uncu maddesi gereğince bu formu doldurmak zorundadır.

Kütük No : 06-098-159

Do rulama Kodu :23d3af3e-e9c2-43c9-8a34-c270cda54fa6

Do rulama Linki :https://derbis.dernekler.gov.tr/OnlineTuzukDogrulamaWeb



06-098-159

04.10.2010

Sayı: 129798

## ANADOLU KADIN ÇİFTÇİLER DERNEĞİ

### TÜZÜĞÜ

#### Derneğin Adı ve Merkezi;

**Madde 1-** Derneğin Adı: "ANADOLU KADIN ÇİFTÇİLER DERNEĞİ" dir.

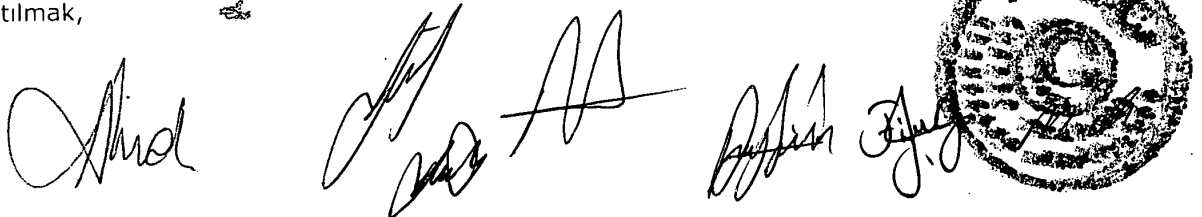
Derneğin merkezi Ankara'dır. Şubesi açılmayacaktır.

Derneğin Amacı ve Bu Amacı Gerçekleştirmek İçin Dernekçe Sürdürülecek Çalışma Konuları ve Biçimleri İle Faaliyet Alanı

Madde 2-Dernek, Ülkemizde bulunan kadın çiftçilerin artmasını sağlamak, mevcut kadın çiftçilerin sorunlarının çözümünde yardımcı olmak, kadın çiftçilere, eğitim ve danışmanlık yapmak, Çiftçi ve Kırsal alanda yaşayan tüm kadınların eğitimi ve kalkınmasına yardımcı olmak, proje üretmek ve uygulamak, Kırsal hayatta yaşanan kadınlarımızın çevreye duyarlı ve refah seviyesinin artırılmasına katkı sağlamak.

#### Dernekçe Sürdürülecek Çalışma Konuları ve Biçimleri

- 1-Faaliyetlerin etkinleştirilmesi ve geliştirilmesi için araştırmalar yapmak,
- 2-Kurs, seminer, konferans ve panel gibi eğitim çalışmaları düzenlemek,
- 3-Amacın gerçekleştirilmesi için gerekli olan her türlü bilgi, belge, doküman ve yayınları temin etmek, dokümantasyon merkezi oluşturmak, çalışmalarını duyurmak için amaçları doğrultusunda gazete, dergi, kitap gibi yayınlar ile üyelerine dağıtmak üzere çalışma ve bilgilendirme bültenleri çıkarmak,
- 4-Amacın gerçekleştirilmesi için sağlıklı bir çalışma ortamını sağlamak, her türlü teknik araç ve gereci, demirbaş ve kırtasiye malzemelerini temin etmek,
- 5-Gerekli izinler alınmak şartıyla yardım toplama faaliyetlerinde bulunmak ve yurt içinden ve yurt dışından bağış kabul etmek,
- 6-Tüzük amaçlarının gerçekleştirilmesi için ihtiyaç duyduğu gelirleri temin etmek amacıyla iktisadi, ticari ve sanayi işletmeler kurmak ve işletmek,
- 7-Üyelerinin yararlanmaları ve boş zamanlarını değerlendirebilmeleri için lokal açmak, sosyal ve kültürel tesisler kurmak ve bunları tefriş etmek,
- 8-Üyeleri arasında beşeri münasebetlerin geliştirilmesi ve devam ettirilmesi için yemekli toplantılar, konser, balo, tiyatro, sergi, spor, gezi ve eğlenceli etkinlikler vb. düzenlemek veya üyelerinin bu tür etkinliklerden yararlanmalarını sağlamak,
- 9-Dernek faaliyetleri için ihtiyaç duyulan taşınır, taşınmaz mal satın almak, satmak, kiralamak, kiraya vermek ve taşınmazlar üzerinde aynı hak tesis etmek,
- 10-Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi durumunda vakıf kurmak, federasyon kurmak veya kurulu bir federasyona katılmak, Gerekli izin alınarak derneklerin izinle kurabileceği tesisleri kurmak,
- 11-Uluslararası faaliyette bulunmak, yurt dışındaki dernek veya kuruluşlara üye olmak ve bu kuruluşlarla proje bazında ortak çalışmalar yapmak veya yardımlaşmak,
- 12-Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi halinde, 5072 sayılı Dernek ve Vakıfların Kamu Kurum ve Kuruluşları ile İlişkilerine Dair Kanun hükümleri saklı kalmak üzere, kamu kurum ve kuruluşları ile görev alanlarına giren konularda ortak projeler yürütmek,
- 13-Dernek üyelerinin yiyecek, giyecek gibi zaruri ihtiyaç maddelerini ve diğer mal ve hizmetlerle kısa vadeli kredi ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla sandık kurmak,
- 14-Gerekli görülen yerlerde dernek faaliyetlerini yürütmek amacıyla temsilcilik açmak,
- 15-Derneğin amacı ile ilgisi bulunan ve kanunlarla yasaklanmayan alanlarda, diğer derneklerle veya vakıf, sendika ve benzeri sivil toplum kuruluşlarıyla ortak bir amaçla gerçekleştirmek için plâtfomlar oluşturmak, federasyon kurmak veya kurulu federasyona katılmak,



Kütük No : 06-098-159

Do rulama Kodu :23d3af3e-e9c2-43c9-8a34-c270cda54fa6

Do rulama Linki :<https://derbis.dernekler.gov.tr/OnlineTuzukDogrulamaWeb>



**Madde 2: Derneğin Faaliyet Alanı**

Dernek, sosyal alanda faaliyet gösterir.

**Üye Olma Hakkı ve Üyelik İşlemleri**

**Madde 3-** Fiil ehliyetine sahip bulunan ve derneğin amaç ve ilkelerini benimseyerek bu doğrultuda çalışmayı kabul eden ve Mevzuatın öngördüğü koşullarını taşıyan her gerçek ve tüzel kişi bu derneğe üye olma hakkına sahiptir. Ancak, yabancı gerçek kişilerin üye olabilmesi için Türkiye’de yerleşme hakkına sahip olması da gerekir. Onursal üyelik için bu koşul aranmaz.

Dernek başkanlığına yazılı olarak yapılacak üyelik başvurusu, dernek yönetim kurulunca en çok otuz gün içinde üyeliğe kabul veya isteğin reddi şeklinde karara bağlanır ve sonuç yazıyla başvuru sahibine bildirilir. Başvurusu kabul edilen üye, bu amaçla tutulacak deftere kaydedilir.

Derneğin asıl üyeleri, derneğin kurucuları ile müracaatları üzerine yönetim kurulunca üyeliğe kabul edilen kişilerdir.

Derneğe maddi ve manevi bakımdan önemli destek sağlamış bulunanlar yönetim kurulu kararı ile onursal üye olarak kabul edilebilir.

**Üyelikten Çıkma**

**Madde 4-** Her üye yazılı olarak bildirmek kaydıyla, dernekten çıkma hakkına sahiptir.

Üyenin istifa dilekçesi yönetim kuruluna ulaştığı anda çıkış işlemleri sonuçlanmış sayılır. Üyelikten ayrılma, üyenin derneğe olan birikmiş borçlarını sona erdirmez.

**Üyelikten Çıkarılma**

**Madde 5-**Dernek üyeliğinden çıkarılmayı gerektiren haller.

- 1-Dernek tüzüğüne aykırı davranışlarda bulunmak,
- 2-Verilen görevlerden sürekli kaçınmak,
- 3-Yazılı ikazlara rağmen üyelik aidatını altı ay içinde ödememek,
- 4-Dernek organlarıncaya verilen kararlara uymamak.
- 5-Üye olma şartlarını kaybetmiş olmak,

Yukarıda sayılan durumlardan birinin tespiti halinde yönetim kurulu kararı ile üyelikten çıkarılır.

Dernekten çıkan veya çıkarılanlar, üye kayıt defterinden silinir ve dernek malvarlığında hak iddia edemez.

**Dernek Organları**

**Madde 6-**Derneğin organları aşağıda gösterilmiştir.

- 1-Genel Kurul,
- 2-Yönetim Kurulu,
- 3-Denetim Kurulu,

**Dernek Genel Kurulunun Kuruluş Şekli, Toplanma Zamanı ve Çağrı ve Toplantı Usulü**

**Madde 7-**Genel kurul, derneğin en yetkili karar organı olup; derneğe kayıtlı üyelerden oluşur.

Genel kurul;

- 1-Bu tüzükte belli edilen zamanda olağan,
- 2-Yönetim veya denetim kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya dernek üyelerinden beşte birinin yazılı isteği üzerine otuz gün içinde olağanüstü toplanır.

Olağan genel kurul, 3 yılda bir, Aralık ayı içerisinde, yönetim kurulunca belirlenecek gün yer ve saatte toplanır.

Genel kurul toplantıya yönetim kurulunca çağrılır.

Yönetim kurulu, genel kurulu toplantıya çağırılmazsa; üyelerden birinin başvurusu üzerine sulh hâkimi, üç üyeyi genel kurulu toplantıya çağırarak görevlendirir.

**Çağrı Usulü\***

Dernekler Kanunu ve yönetmeliği esastır.

**Toplantı Usulü\***





Dernekler Kanunu ve yönetmeliği esastır.

### **Genel Kurulun Oy kullanma ve Karar Alma Usul ve Şekilleri**

**Madde 8-**Genel kurulda, aksine karar alınmamışsa, yönetim ve denetim kurulu üyelerin seçimleri gizli oylama ile diğer konulardaki kararlar ise açık olarak oylanır. Gizli oylar, toplantı başkanı tarafından mühürlenmiş kâğıtların veya oy pusulalarının üyeler tarafından gereği yapıldıktan sonra içi boş bir kaba atılması ile toplanan ve oy vermenin bitiminden sonra açık dökümü yapılarak belirlenen oylardır.

Açık oylamada, genel kurul başkanının belirteceği yöntem uygulanır.

Genel kurul kararları, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Şu kadar ki, tüzük değişikliği ve derneğin feshi kararları, ancak toplantıya katılan üyelerin üçte iki çoğunluğuyla alınabilir.

### **Toplantısız veya Çağrısız Alınan Kararlar\***

Bütün üyelerin bir araya gelmeksizin yazılı katılımıyla alınan kararlar ile dernek üyelerinin tamamının bu tüzükte yazılı çağrı usulüne uymaksızın bir araya gelerek aldığı kararlar geçerlidir. Bu şekilde karar alınması olağan toplantı yerine geçmez.

### **Genel Kurulun Görev ve Yetkileri**

**Madde 9-**Aşağıda yazılı hususlar genel kurulca görüşülüp karara bağlanır.

- 1-Dernek organlarının seçilmesi,
- 2-Dernek tüzüğünün değiştirilmesi,
- 3-Yönetim ve denetim kurulları raporlarının görüşülmesi ve yönetim kurulunun ibrası,
- 4-Yönetim kurulunca hazırlanan bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabul edilmesi,
- 5-Dernek için gerekli olan taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda yönetim kuruluna yetki verilmesi,
- 6-Yönetim kurulunca dernek çalışmaları ile ilgili olarak hazırlanacak yöneltmelikleri inceleyip aynen veya değiştirilerek onaylanması,
- 7-Dernek yönetim ve denetim kurullarının kamu görevlisi olmayan başkan ve üyelerine verilecek ücret ile her türlü ödenek, yolluk ve tazminatlar ile dernek hizmetleri için görevlendirilecek üyelere verilecek gündelik ve yolluk miktarlarının tespit edilmesi,
- 8-Derneğin federasyona katılması ve ayrılmasının kararlaştırılması,
- 9-Derneğin uluslar arası faaliyette bulunması, yurt dışındaki dernek ve kuruluşlara üye olarak katılması veya ayrılması,
- 10-Derneğin vakıf kurması,
- 11-Derneğin fesih edilmesi,
- 12-Yönetim kurulunun diğer önerilerinin incelenip karara bağlanması,
- 13-Mevzuatta genel kurulca yapılması belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesi,

Genel kurul, derneğin diğer organlarını denetler ve onları haklı sebeplerle her zaman görevden alabilir.

Genel kurul, üyeliğe kabul ve üyelikten çıkarma hakkında son kararı verir. Derneğin en yetkili organı olarak derneğin diğer bir organına verilmemiş olan işleri görür ve yetkileri kullanır.

### **Yönetim Kurulunun Teşkili, Görev ve Yetkileri**

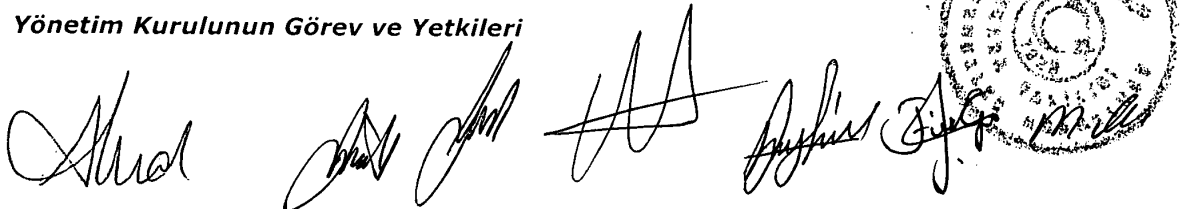
**Madde 10-**Yönetim Kurulu, beş asıl ve beş yedek üye olarak genel kurulca seçilir.

Yönetim kurulu, seçimden sonraki ilk toplantısında bir kararla görev bölüşümü yaparak başkan, başkan yardımcısı, sekreter, sayman ve üye'yi belirler.

Yönetim kurulu, tüm üyelerin haber edilmesi şartıyla her zaman toplantıya çağrılabilir. Üye tamsayısının yarısından bir fazlasının hazır bulunması ile toplanır. Kararlar, toplantıya katılan üye tam sayısının salt çoğunluğu ile alınır.

Yönetim kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağrılması mecburidir.

### **Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri**





- Yönetim kurulu aşağıdaki hususları yerine getirir.
- 1-Derneği temsil etmek veya bu hususta kendi üyelerinden bir veya birkaçına yetki vermek,
  - 2-Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak genel kurula sunmak,
  - 3-Derneğin çalışmaları ile ilgili yönetmelikleri hazırlayarak genel kurul onayına sunmak
  - 4-Genel kurulun verdiği yetki ile taşınmaz mal satın almak, derneğe ait taşınır ve taşınmaz malları satmak, bina veya tesis inşa ettirmek, kira sözleşmesi yapmak, dernek lehine rehin ipotek veya aynı haklar tesis ettirmek,
  - 5-Gerekli görülen yerlerde temsilcilik açılmasını sağlamak
  - 6-Genel kurulda alınan kararları uygulamak,
  - 7-Her faaliyet yılı sonunda derneğin işletme hesabı tablosu veya bilanço ve gelir tablosu ile yönetim kurulu çalışmalarını açıklayan raporunu düzenlemek, toplandığında genel kurula sunmak,
  - 8- Bütçenin uygulanmasını sağlamak,
  - 9-Derneğe üye alınması veya üyelikten çıkarılma hususlarında karar vermek.
  - 10-Derneğin amacını gerçekleştirmek için her çeşit kararı almak ve uygulamak,
  - 11-Mevzuatın kendisine verdiği diğer görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak,

#### **Denetim Kurulunun Teşkilî, Görev ve Yetkileri**

**Madde 11-**Denetim Kurulu, üç asıl ve üç yedek üye olarak genel kurulca seçilir.

Denetim kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağırılması mecburidir.

#### **Denetim Kurulunun Görev ve Yetkileri**

Denetim kurulu; derneğin, tüzüğünde gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini, defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve dernek tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını, dernek tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre ve bir yılı geçmeyen aralıklarla denetim ve denetim sonuçlarını bir rapor halinde yönetim kuruluna ve toplandığında genel kurula sunar.

Denetim kurulu; gerektiğinde genel kurulu toplantıya çağırır.

#### **Derneğin Gelir Kaynakları**

**Madde 12-**Derneğin gelir kaynakları aşağıda sayılmıştır.

- 1-Üye Aidatı: Üyelerden giriş ödentisi olarak 1 TL, aylık olarak ta 1 TL aidat alınır. Bu miktarları artırmaya veya eksiltmeye genel kurul yetkilidir.
- 2-Gerçek ve tüzel kişilerin kendi isteği ile derneğe yaptıkları bağış ve yardımlar.
- 3-Dernek tarafından tertiplenen çay ve yemekli toplantı, gezi ve eğlence, temsil, konser, spor yarışması ve konferans gibi faaliyetlerden sağlanan gelirler,
- 4-Derneğin mal varlığından elde edilen gelirler,
- 5-Yardım toplama hakkındaki mevzuat hükümlerine uygun olarak toplanacak bağış ve yardımlar.
- 6-Derneğin, amacını gerçekleştirmek için ihtiyaç duyduğu geliri temin etmek amacıyla giriştiği ticari faaliyetlerden elde edilen kazançlar.
- 7-Diğer gelirler.

#### **Derneğin Defter Tutma Esas ve Usulleri ve Tutulacak Defterler \***

**Madde 13-**Defter tutma esasları;

Dernekler Kanunu ve yönetmeliği esastır.


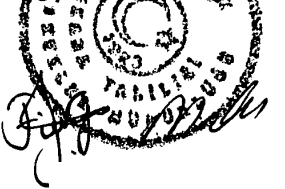
#### **Kayıt Usulü**

Derneğin defter ve kayıtları Dernekler Yönetmeliğinde belirtilen usul ve esasa uygun olarak tutulur.

**Tutulacak Defterler;** Dernekler Kanunu ve yönetmeliği esastır.

**Defterlerin Tasdiki;** Dernekler Kanunu ve yönetmeliği esastır.

**Gelir Tablosu ve Bilanço Düzenlenmesi;** Dernekler Kanunu ve yönetmeliği esastır.



**Derneğin Gelir ve Gider İşlemleri\***

- **Madde 14-**Gelir ve gider belgeleri;  
Dernekler Kanunu ve yönetmeliği esastır.

***Alındı Belgeleri***

Dernekler Kanunu ve yönetmeliği esastır.

***Yetki Belgesi***

Dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler, yetki süresi de belirtilmek suretiyle, yönetim kurulu kararı ile tespit edilir. Gelir tahsil edecek kişilerin açık kimliği, imzası ve fotoğraflarını ihtiva eden (Dernekler Yönetmeliği EK- 19'da örneği bulunan) "Yetki Belgesi " dernek tarafından üç nüsha olarak düzenlenerek, dernek yönetim kurulu başkanınca onaylanır. Yetki belgelerinin birer sureti dernekler birimlerine verilir. Yetki belgesi ile ilgili değişiklikler yönetim kurulu başkanınca, onbeş gün içerisinde dernekler birimine bildirilir.

Dernek adına gelir tahsil edecek kişiler, ancak adlarına düzenlenen yetki belgelerinin bir suretinin dernekler birimine verilmesinden itibaren gelir tahsil etmeye başlayabilirler.

Yetki belgesinin kullanımı, yenilenmesi, iadesi ve sair hususlarda Dernekler Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre hareket edilir.

***Gelir ve Gider Belgelerinin Saklama Süresi;***

Defterler hariç olmak üzere, dernek tarafından kullanılan alındı belgeleri, harcama belgeleri ve diğer belgeler özel kanunlarda belirtilen süreler saklı kalmak üzere, kaydedildikleri defterlerdeki sayı ve tarih düzenine uygun olarak 5 yıl süreyle saklanır.

**Beyanname Verilmesi\***

**Madde 15-**Derneğin, bir önceki yıla ait faaliyetleri ile gelir ve gider işlemlerinin yıl sonu itibarıyla sonuçlarına ilişkin (Dernekler Yönetmeliği EK-21'de sunulan) "Dernek Beyannamesi" dernek yönetim kurulu tarafından doldurarak, her takvim yılının ilk dört ayı içinde dernek başkanı tarafından mahallin mülki idare amirliğine verilir.

**Bildirim Yükümlülüğü \***

**Madde 16-**Mülki amirliğe yapılacak bildirimler;

***Genel Kurul Sonuç Bildirimi***

Olağan veya olağanüstü genel kurul toplantılarını izleyen otuz gün içinde, yönetim ve denetim kurulları ile diğer organlara seçilen asıl ve yedek üyeleri içeren (Dernekler Yönetmeliği EK-3' te sunulan) "Genel Kurul Sonuç Bildirimi" ve ekleri yönetim kurulu başkanı tarafından mülki idare amirliğine bildirilir:

Genel kurul sonuç bildirimine;

1-Divan başkanı, başkan yardımcıları ve yazman tarafından imzalanmış genel kurul toplantı tutanağı örneği,

2-Tüzük değişikliği yapılmışsa, tüzüğün değişen maddelerinin yeni ve eski şekli ile dernek tüzüğünün son şeklinin her sayfası yönetim kurulunca imzalanmış örneği.

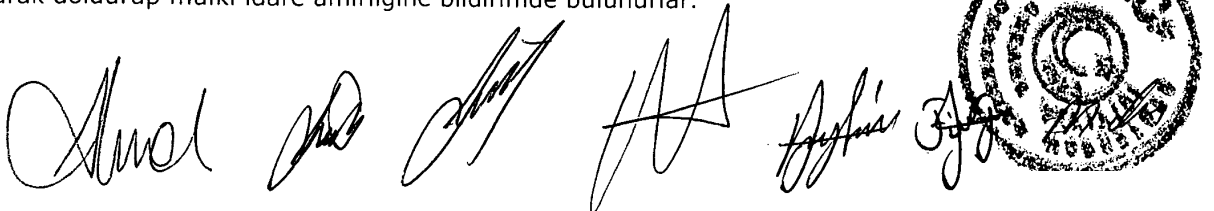
Eklenir.

***Taşınmazların Bildirilmesi***

Derneğin edindiği taşınmazlar tapuya tescilinden itibaren otuz gün içinde (Dernekler Yönetmeliği EK-26'da sunulan) "Taşınmaz Mal Bildirimi"ni doldurmak suretiyle mülki idare amirliğine bildirilir.

***Yurtdışından Yardım Alma Bildirimi***

Dernek tarafından, yurtdışından yardım alınacak olması durumunda yardım alınmadan önce (Dernekler Yönetmeliği EK-4'te belirtilen) "Yurtdışından Yardım Alma Bildirimi"ni üç nüsha olarak doldurup mülki idare amirliğine bildirimde bulunurlar.







Bildirim formuna, yurt dışından yardım alınması hususunda alınmış yönetim kurulu kararı örneği, varsa bu konuda düzenlenen protokol, sözleşme ve benzeri belgeler ile yardımın aktarıldığı hesaba ilişkin dekont, ekstra ve benzeri belgenin bir örneği de eklenir.

Nakdi yardımların bankalar aracılığıyla alınması ve kullanılmadan önce bildirim şartının yerine getirilmesi zorunludur.

#### **Kamu Kurum ve Kuruluşları İle Birlikte Yürütülen Ortak Projelerle İlgili Bildirim**

Derneğin görev alanına ilişkin konularda kamu kurum ve kuruluşları ile yürüttüğü ortak projelerle ilgili olarak yapılan protokol ve projenin örneği (Dernekler Yönetmeliği EK- 23'de gösterilen) "Proje Bildirimi"ne eklenerek, protokol tarihini izleyen bir ay içinde dernek merkezinin bulunduğu yerin valiliğine verilir.

#### **Değişikliklerin Bildirilmesi**

Derneğin yerleşim yerinde meydana gelen değişiklik (Dernekler Yönetmeliği EK-24'te belirtilen) "Yerleşim Yeri Değişiklik Bildirimi"; genel kurul toplantısı dışında dernek organlarında meydana gelen değişiklikler (Dernekler Yönetmeliği EK-25'te belirtilen) "Dernek Organlarındaki Değişiklik Bildirimi" doldurulmak suretiyle, değişikliği izleyen otuz gün içinde mülki idare amirliğine bildirilir.

Dernek tüzüğünde yapılan değişiklikler de tüzük değişikliğinin yapıldığı genel kurul toplantısını izleyen otuz gün içinde, genel kurul sonuç bildiriminde ekinde mülki idare amirliğine bildirilir.

#### **Derneğin İç Denetimi**

**Madde 17-**Dernekte genel kurul, yönetim kurulu veya denetim kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel kurul, yönetim kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, denetim kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

Denetim kurulu tarafından en geç yılda bir defa derneğin denetimi gerçekleştirilir. Genel kurul veya yönetim kurulu, gerek görülen hallerde denetim yapabilir veya bağımsız denetim kuruluşlarına denetim yaptırabilir.

#### **Derneğin Borçlanma Usulleri**

**Madde 18-**Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde yönetim kurulu kararı ile borçlanma yapabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak ta yapılabilir. Ancak bu borçlanma, derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve derneği ödeme güçlüğüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

#### **Tüzüğün Ne Şekilde Değiştirileceği**

**Madde 19-**Tüzük değişikliği genel kurul kararı ile yapılabilir.

Genel kurulda tüzük değişikliği yapılabilmesi için genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Tüzük değişikliği için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Genel kurulda tüzük değişikliği oylaması açık olarak yapılır.

#### **Derneğin Feshi ve Mal Varlığının Tasfiye Şekli**

**Madde 20-**Genel kurul, her zaman derneğin feshine karar verebilir.

Genel kurulda fesih konusunun görüşülebilmesi için genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.





Fesih kararının alınabilmesi için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Genel kurulda fesih kararı oylaması açık olarak yapılır.

### **Tasfiye İşlemleri**

Genel kurulca fesih kararı verildiğinde, derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi son yönetim kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır. Bu işlemlere, feshe ilişkin genel kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde dernek adına "Tasfiye Halinde Anadolu Kadın Çiftçiler Derneği" ibaresi kullanılır.

Tasfiye kurulu, mevzuata uygun olarak derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi işlemlerini baştan sonuna kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir. Bu kurul, önce derneğin hesaplarını inceler. İnceleme esnasında derneğe ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerinin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır. Tasfiye işlemleri sırasında derneğin alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir. Derneğin alacaklı olması durumunda alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan tüm para, mal ve hakları, genel kurulda belirlenen yere devredilir. Genel kurulda, devredilecek yer belirlenmemişse derneğin bulunduğu ildeki amacına en yakın ve fesih edildiği tarihte en fazla üyeye sahip derneğe devredilir.

Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, mülki idare amirliklerince haklı bir nedenle dayanılarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tamamlanır.

Derneğin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durumun yedi gün içinde bir yazı ile dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur.

Derneğin defter ve belgelerini tasfiye kurulu sıfatıyla son yönetim kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir yönetim kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi beş yıldır.

### **Hüküm Eksikliği**

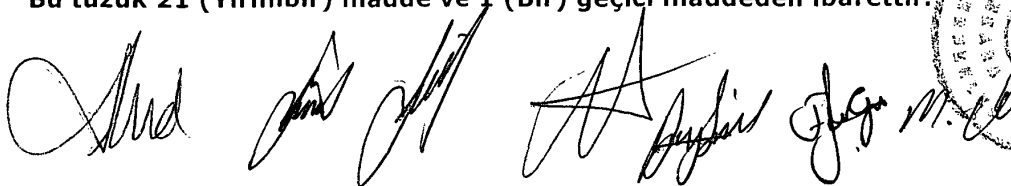

**Madde 21**-Bu tüzükte belirtilmemiş hususlarda Dernekler Kanunu, Türk Medeni Kanunu ve bu Kanunlara atfen çıkartılmış olan Dernekler Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatın dernekler hakkındaki hükümleri uygulanır.

**Geçici Madde 1**-İlk genel kurulda dernek organları oluşturulana kadar, derneği temsil edecek ve dernekle ilgili iş ve işlemleri yürütecek olan geçici yönetim kurulu üyeleri aşağıda belirtilmiştir.

Geçici Yönetim Kurulu Üyelerinin;  
Adı ve Soyadı: Görev Unvanı:

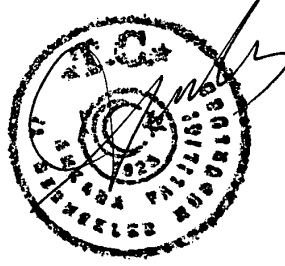
- |                      |                   |
|----------------------|-------------------|
| 1. Ülkiye Kaya       | Başkan            |
| 2. Funda Çimen       | Başkan Yardımcısı |
| 3. Ayşim Bilir       | Genel Sekreter    |
| 4. Müjde Alişoğlu    | Sayman            |
| 5. Fidan Gülersönmez | Üye               |
| 6. S.Ümran Alınak    | Üye               |
| 7. Meral Özkaya      | Üye               |

**Bu tüzük 21 (Yirmibir) madde ve 1 (Bir) geçici maddeden ibarettir.**

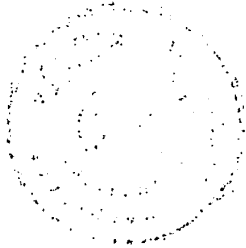
 



KARAKARA VALİLİĞİ  
II. DERNEKLER MÜDÜRLÜĞÜNÜN  
06/10/2007 GÜNÜNE  
SAYILI YAZISIYLA 06/98/159  
KOD NO'LU DERNEĞİN TUZUĞU  
ONAYLANMIŞTIR.



14.10.2007 TARİHİNDE  
TÜZÜK TEBLİĞ EDİLMİŞTİR



Kütük No : 06-098-159

Doğrulama Kodu :23d3af3e-e9c2-43c9-8a34-c270cda54fa6

Doğrulama Linki :<https://derbis.dernekler.gov.tr/OnlineTuzukDogrulamaWeb>

